別紙３－１

実績報告書

１．実施概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施期間 | 年　　月　　日　から　　年　　月　　日　まで |
| 本県の滞在期間 | 年　　月　　日　から　　年　　月　　日　まで  ※複数回に分けて滞在した場合は、全ての期間を記載してください。 |
| テレワーク実施期間 | 年　　月　　日　から　　年　　月　　日　まで  ※複数回に分けて実施した場合は、全ての期間を記載してください。 |
| テレワーク拠点利用回数 |  |
| テレワークで実施した  主な業務内容 |  |

２．ＳＮＳ等での情報発信状況

|  |  |
| --- | --- |
| 使用ツール |  |
| 時期・内容等 |  |

※実績が確認できる資料（写真等）があれば提出してください。

３．お試しテレワーク移住を実施した感想

|  |
| --- |
|  |

４．経費内訳

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内　訳  （積算明細） | 事業に要する経費  （Ａ）  （注１） | (Ａ)のうち  補助対象外の経費（Ｂ）  （注２） | 補助対象経費  （Ａ－Ｂ） |
| １ 宿泊費 |  |  |  |  |
| ２ 交通費 |  |  |  |  |
| ３ 施設利用料 |  |  |  |  |
| ４ レンタカー  費用 |  |  |  |  |
| 補助対象経費合計額（Ｃ） | | | |  |
| **補助金交付申請額（Ｃの３／４、千円未満切り捨て）**  （注３） | | | |  |

※補助対象経費については、支払実績を確認できる書類（領収書の原本等）を添付すること。

（注１）「事業に要する経費（Ａ）」は、補助事業実施期間内に生じる経費全体額

（注２）「（Ａ）のうち補助対象外の経費（Ｂ）」は、以下に該当する経費を記載すること

・正規雇用者が申請者の場合に、勤務先企業等から支給される旅費や通勤手当等

・金券やポイントで支払う経費等

・宿泊費に飲食代が含まれる場合の飲食代相当額　等

（注３）「補助金交付申請額（Cの3/4、千円未満切り捨て）」は15万円が上限となる。