別紙２－１

経費変更内訳書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内　訳  （積算明細） | 事業に要する経費  （Ａ）  （注１） | (Ａ)のうち  補助対象外の経費（Ｂ）  （注２） | 補助対象経費  （Ａ－Ｂ） |
| １ 宿泊費 |  |  |  |  |
| ２ 交通費 |  |  |  |  |
| ３ 施設利用料 |  |  |  |  |
| ４ レンタカー  費用 |  |  |  |  |
| 補助対象経費　合計額（Ｃ） | | | |  |
| **補助金交付申請額（Ｃの３／４、千円未満切り捨て）**  （注３） | | | |  |

※変更部分を二段書きとし、変更前を括弧書きで上段に記載し、変更後を下段に記載すること。

※補助対象経費については算出の根拠となる書類（見積書等）を添付すること。

（注１）「事業に要する経費（Ａ）」は、補助事業実施期間内に生じる経費全体額

（注２）「（Ａ）のうち補助対象外の経費（Ｂ）」は、以下に該当する経費を記載すること

・正規雇用者が申請者の場合に、勤務先企業等から支給される旅費や通勤手当等

・金券やポイントで支払う経費等

・宿泊費に飲食代が含まれる場合の飲食代相当額　等

（注３）「補助金交付申請額（Ｃの3/4、千円未満切り捨て）」は15万円が上限となる。