

テレワーク実施計画書（別紙1－2）の記入方法

1 記入方法

(1) 開始日について

様式左上の太枠欄に開始日（出発予定日）を記入してください。予定表の月日及び曜日が更新されます。
※申請書（様式第1号）に記載の補助事業実施期間の始期と一致します。

(2) 申請者（勤務者）名について

申請者名をG5セルに記載してください。

(3) 佐賀県での宿泊の有無について

佐賀県内に滞在（宿泊）する日は、□を☑に変更してください。（クリックすると☑となります。）

※以下に例を記載

- ・日中は業務の都合等により県外に滞在、夜は佐賀県に戻り宿泊する場合
⇒ に該当します。

(4) 活動予定について

活動予定はプルダウンの「県内でテレワークを実施」、「県外でテレワークを実施」、「業務都合により県外へ」、「非勤務日（県内滞在）」、「非勤務日（県外滞在）」、「その他」から選択してください。
※「その他」を選んだ場合は、右の自由記入欄に内容を記載してください。

(5) 宿泊日数及び活動予定の内訳について

自動で泊数及び予定表に記載の項目ごとの回数が計算されます。

(6) 事業実施期間が31日以上となる場合について

事業期間が31日を超える場合には、シート「①」では日数が足りないことから、シート「②」、「③」を使用してください。

※シート「②」、「③」には、出発予定日及び申請者名を記入する必要はありません。

上記(3)から作業してください。

2 留意事項

上記(4)活動予定にプルダウンから選択する項目は以下を参考に選択してください。

- ・県内でテレワークを実施
県内でテレワーク体験を実施する場合に選択してください。
- ・県外でテレワークを実施
県外でテレワーク体験を実施する場合に選択してください。
- ・業務都合により県外へ
業務都合（本社での会議や会社の取り決め等による出社など）により県外へ行った場合に選択してください。
- ・非勤務日（県内滞在）
休日等の非勤務日で、佐賀県内で過ごす場合に選択してください。
- ・非勤務日（県外滞在）
休日等の非勤務日で、佐賀県外で過ごす場合に選択してください。

テレワーク実施計画書

開始日

2022年4月1日 例：2022年8月2日

申請者名： _____

1 実施期間予定表

月	日	曜日	佐賀県内での宿泊 ※県内宿泊の場合に☑	活動予定 ※プルダウンから選択	左欄が「その他」の場合は、具 体的な内容を記載。	宿泊先施設名(市町) ※県内宿泊のみ記載	テレワーク実施場所(市町) ※県内実施日のみ記載
4	1	金	<input type="checkbox"/>				
4	2	土	<input type="checkbox"/>				
4	3	日	<input type="checkbox"/>				
4	4	月	<input type="checkbox"/>				
4	5	火	<input type="checkbox"/>				
4	6	水	<input type="checkbox"/>				
4	7	木	<input type="checkbox"/>				
4	8	金	<input type="checkbox"/>				
4	9	土	<input type="checkbox"/>				
4	10	日	<input type="checkbox"/>				
4	11	月	<input type="checkbox"/>				
4	12	火	<input type="checkbox"/>				
4	13	水	<input type="checkbox"/>				
4	14	木	<input type="checkbox"/>				
4	15	金	<input type="checkbox"/>				
4	16	土	<input type="checkbox"/>				
4	17	日	<input type="checkbox"/>				
4	18	月	<input type="checkbox"/>				
4	19	火	<input type="checkbox"/>				
4	20	水	<input type="checkbox"/>				
4	21	木	<input type="checkbox"/>				
4	22	金	<input type="checkbox"/>				
4	23	土	<input type="checkbox"/>				
4	24	日	<input type="checkbox"/>				
4	25	月	<input type="checkbox"/>				
4	26	火	<input type="checkbox"/>				
4	27	水	<input type="checkbox"/>				
4	28	木	<input type="checkbox"/>				
4	29	金	<input type="checkbox"/>				
4	30	土	<input type="checkbox"/>				
5	1	日	<input type="checkbox"/>				

※31日間の予定表となりますので、お試しテレワーク移住活動期間が31日間を超える場合は、実施する期間に合わせて次のシートをお使いください。

2 宿泊日数及び活動予定の内訳

- 宿泊日数 計： 〇回
- 県内でテレワークを実施 計： 〇回
- 県外でテレワークを実施 計： 〇回
- 業務都合により県外へ 計： 〇回
- 非勤務日(県内滞在) 計： 〇回
- 非勤務日(県外滞在) 計： 〇回
- その他 計： 〇回

テレワーク実施計画書

開始日

2022年5月2日 例：2022年8月2日

申請者名： _____

1 実施期間予定表

月	日	曜日	佐賀県内での宿泊 ※県内宿泊の場合に☑	活動予定 ※プルダウンから選択	左欄が「その他」の場合は、具 体的な内容を記載。	宿泊先施設名(市町) ※県内宿泊のみ記載	テレワーク実施場所(市町) ※県内実施日のみ記載
5	2	月	<input type="checkbox"/>				
5	3	火	<input type="checkbox"/>				
5	4	水	<input type="checkbox"/>				
5	5	木	<input type="checkbox"/>				
5	6	金	<input type="checkbox"/>				
5	7	土	<input type="checkbox"/>				
5	8	日	<input type="checkbox"/>				
5	9	月	<input type="checkbox"/>				
5	10	火	<input type="checkbox"/>				
5	11	水	<input type="checkbox"/>				
5	12	木	<input type="checkbox"/>				
5	13	金	<input type="checkbox"/>				
5	14	土	<input type="checkbox"/>				
5	15	日	<input type="checkbox"/>				
5	16	月	<input type="checkbox"/>				
5	17	火	<input type="checkbox"/>				
5	18	水	<input type="checkbox"/>				
5	19	木	<input type="checkbox"/>				
5	20	金	<input type="checkbox"/>				
5	21	土	<input type="checkbox"/>				
5	22	日	<input type="checkbox"/>				
5	23	月	<input type="checkbox"/>				
5	24	火	<input type="checkbox"/>				
5	25	水	<input type="checkbox"/>				
5	26	木	<input type="checkbox"/>				
5	27	金	<input type="checkbox"/>				
5	28	土	<input type="checkbox"/>				
5	29	日	<input type="checkbox"/>				
5	30	月	<input type="checkbox"/>				
5	31	火	<input type="checkbox"/>				
6	1	水	<input type="checkbox"/>				

※31日間の予定表となりますので、お試しテレワーク移住活動期間が31日間を超える場合は、実施する期間に合わせて次のシートをお使いください。

2 宿泊日数及び活動予定の内訳

- 宿泊日数 計： 〇回
- 県内でテレワークを実施 計： 〇回
- 県外でテレワークを実施 計： 〇回
- 業務都合により県外へ 計： 〇回
- 非勤務日(県内滞在) 計： 〇回
- 非勤務日(県外滞在) 計： 〇回
- その他 計： 〇回

テレワーク実施計画書

開始日

2022年6月2日 例：2022年8月2日

申請者名： _____

1 実施期間予定表

月	日	曜日	佐賀県内での宿泊 ※県内宿泊の場合に☑	活動予定 ※プルダウンから選択	左欄が「その他」の場合は、具 体的な内容を記載。	宿泊先施設名(市町) ※県内宿泊のみ記載	テレワーク実施場所(市町) ※県内実施日のみ記載
6	2	木	<input type="checkbox"/>				
6	3	金	<input type="checkbox"/>				
6	4	土	<input type="checkbox"/>				
6	5	日	<input type="checkbox"/>				
6	6	月	<input type="checkbox"/>				
6	7	火	<input type="checkbox"/>				
6	8	水	<input type="checkbox"/>				
6	9	木	<input type="checkbox"/>				
6	10	金	<input type="checkbox"/>				
6	11	土	<input type="checkbox"/>				
6	12	日	<input type="checkbox"/>				
6	13	月	<input type="checkbox"/>				
6	14	火	<input type="checkbox"/>				
6	15	水	<input type="checkbox"/>				
6	16	木	<input type="checkbox"/>				
6	17	金	<input type="checkbox"/>				
6	18	土	<input type="checkbox"/>				
6	19	日	<input type="checkbox"/>				
6	20	月	<input type="checkbox"/>				
6	21	火	<input type="checkbox"/>				
6	22	水	<input type="checkbox"/>				
6	23	木	<input type="checkbox"/>				
6	24	金	<input type="checkbox"/>				
6	25	土	<input type="checkbox"/>				
6	26	日	<input type="checkbox"/>				
6	27	月	<input type="checkbox"/>				
6	28	火	<input type="checkbox"/>				
6	29	水	<input type="checkbox"/>				
6	30	木	<input type="checkbox"/>				
7	1	金	<input type="checkbox"/>				
7	2	土	<input type="checkbox"/>				

※31日間の予定表となりますので、お試しテレワーク移住活動期間が31日間を超える場合は、実施する期間に合わせて次のシートをお使いください。

2 宿泊日数及び活動予定の内訳

- 宿泊日数 計： 〇回
- 県内でテレワークを実施 計： 〇回
- 県外でテレワークを実施 計： 〇回
- 業務都合により県外へ 計： 〇回
- 非勤務日(県内滞在) 計： 〇回
- 非勤務日(県外滞在) 計： 〇回
- その他 計： 〇回