別紙１－１

事業計画書

１　申請者情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名（ふりがな） | |  |
| 生年月日 | | 年　　月　　日（　　歳） |
| 現住所 | | 〒 |
| 連絡先 | | 電話番号:  メールアドレス：  （お試しテレワーク移住期間中も連絡が取れる連絡先を記入。） |
| 企業雇用者等 | 企業等の名称 |  |
| 本社所在地 |  |
| 所属部署名 |  |
| 雇用形態 |  |
| 通常の勤務場所 |  |
| フリーランス等 | 団体名・屋号 |  |
| 業種・事業内容 |  |
| 通常の勤務場所 |  |
| 移住相談実施時期 | | 年　　月 |
| 移住相談先 | | □さが移住サポートデスク（佐賀）  □さが移住サポートデスク（東京） |

※記載内容等の確認のため、県から勤務先等に直接ご連絡する場合がございます。

２．お試しテレワーク移住の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 実施期間 | 年　　月　　日　から　　年　　月　　日　まで |
| 期間中の宿泊場所  （施設名・所在地） | ※複数ある場合は、すべて記載してください。 |
| テレワーク実施場所  （施設名・所在地） | ※複数ある場合は、すべて記載してください。 |
| テレワークで実施する  主な業務内容 |  |

３．お試しテレワーク移住の実施を希望する理由

|  |
| --- |
|  |

４．経費内訳

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内　訳  （積算明細） | 事業に要する経費  （Ａ）  （注１） | (Ａ)のうち  補助対象外の経費（Ｂ）  （注２） | 補助対象経費  （Ａ－Ｂ） |
| １ 宿泊費 |  |  |  |  |
| ２ 交通費 |  |  |  |  |
| ３ 施設利用料 |  |  |  |  |
| ４ レンタカー  費用 |  |  |  |  |
| 補助対象経費合計額（Ｃ） | | | |  |
| **補助金交付申請額（Ｃの３／４、千円未満切り捨て）**  （注３） | | | |  |

※補助対象経費については、算出の根拠となる書類（見積書等）を添付すること。

（注１）「事業に要する経費（Ａ）」は、補助事業実施期間内に生じる経費全体額

（注２）「（Ａ）のうち補助対象外の経費（Ｂ）」は、以下に該当する経費を記載すること

・正規雇用者が申請者の場合に、勤務先企業等から支給される旅費や通勤手当等

・金券やポイントで支払う経費等

・宿泊費に飲食代が含まれる場合の飲食代相当額　等

（注３）「補助金交付申請額（Cの3/4、千円未満切り捨て）」は15万円が上限となる。